## **1. AR-GE BİRİMİ TEMEL PROSEDÜRÜ: PROJE YÖNETİMİ**

Bu prosedür, bir araştırma fikrinin ortaya çıkışından, raporlanmasına ve kulübe entegre edilmesine kadar tüm aşamaları kapsar.

### **Prosedür Akışı**

| Aşama | Prosedür Detayı | Sorumlu Birim/Kişi | Kontrol Evrakı |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. Fikir Başvurusu** | Kulüp içinden (Antrenör, Yönetici, Üniversite Kurulu) gelen araştırma veya geliştirme fikirleri, resmi olarak **AR-GE Proje Başvuru Formu (ARGE-01)** ile sunulur. | Fikir Sahibi | ARGE-01 |
| **B. Ön Değerlendirme** | AR-GE Birimi, sunulan fikrin kulübün stratejik hedefleri, mevcut bütçe ve bilimsel geçerlilik açısından ön incelemesini yapar. | AR-GE Birimi Başkanı | ARGE-02 |
| **C. Proje Onayı** | Ön elemeden geçen projeler, **Tahmini Maliyet/Kaynak Tablosu** ile birlikte Yönetim Kurulu'na sunulur. Projenin onaylanması Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne işlenir. | Yönetim Kurulu | Mali Onay Kararı |
| **D. Uygulama ve Takip** | Proje sorumlusu, **Proje İlerleme Raporu (ARGE-03)** ile haftalık/aylık bazda ilerlemeyi, harcamaları ve olası sapmaları AR-GE Birimi'ne raporlar. | Proje Yürütücüsü | ARGE-03 |
| **E. Sonuç ve Sunum** | Proje tamamlandığında, bilimsel ve pratik çıktıları içeren nihai rapor hazırlanır ve kulüp yönetimine sunulur. Uygulanacak çıktıların entegrasyon planı (antrenman, tesis vb.) oluşturulur. | Proje Yürütücüsü | ARGE-04 |

## **2. GEREKLİ TEMEL EVRAKLAR**

### **EK A: AR-GE PROJE BAŞVURU FORMU (ARGE-01)**

Bir projenin resmi olarak başlatılması için kullanılır.

| **PROJE BİLGİLERİ** |  |
| --- | --- |
| **Proje Başlık No:** | **ARGE-01 / [Yıl]-[Sıra No]** |
| **Başvuru Tarihi:** | [Gün/Ay/Yıl] |
| **Fikrin Sahibi/Başvurucu:** |  |
| **İletişim Bilgileri:** |  |
| **Projenin Amacı ve Gerekçesi** | (Kulübe ve Türk Okçuluğuna sağlayacağı fayda ve hangi sorunu çözeceği belirtilmelidir.) |
| **Kullanım Alanı** | ☐ Antrenman Metodolojisi ☐ Malzeme/Ekipman Geliştirme ☐ Sporcu Sağlığı/Biyomekaniği ☐ Tarihi Araştırma/Kültürel Uygulama |
| **Tahmini Başlangıç/Bitiş Süresi** |  |
| **Tahmini Maliyet (Malzeme, Test, Analiz vb.)** |  |

### **EK B: AR-GE PROJE İLERLEME RAPORU (ARGE-03)**

Devam eden projelerin düzenli takibi ve kaynak yönetimini kontrol etmek için kullanılır.

| **RAPOR BİLGİLERİ** |  |
| --- | --- |
| **Rapor Dönemi:** | [Ay ve Yıl] |
| **Proje Başlık No:** |  |
| **Proje Yürütücüsü:** |  |
| **Proje Statüsü:** | ☐ Başladı ☐ Devam Ediyor ☐ Askıda ☐ Tamamlandı |
| **Gerçekleşen İşler** | (Bu dönemde yapılan deneyler, toplanan veriler, analizler, ulaşılan sonuçlar) |
| **Planlanan İşler (Gelecek Dönem)** | (Hangi hedeflere ulaşılması planlanmaktadır?) |
| **Bütçe Durumu** | (Bu dönem harcanan miktar ve kalan bütçe bilgisi) |
| **Karşılaşılan Sorunlar/Riskler** | (Örn: Veri toplama güçlüğü, malzeme temininde aksama vb.) |

### **EK C: AR-GE NİHAİ UYGULAMA RAPORU (ARGE-04)**

Proje tamamlandıktan sonra kulüp yönetimine sunulan, bilimsel sonuçları ve pratik uygulama önerilerini içeren özet belgedir.

| **PROJE ÖZETİ** |  |
| --- | --- |
| **Proje Adı:** |  |
| **Başlangıç/Bitiş Tarihleri:** |  |
| **Nihai Bütçe Kullanımı (TL):** |  |
| **Temel Bilimsel Çıktılar** | (Araştırmanın istatistiksel ve bilimsel olarak kanıtladığı ana bulgular) |
| **Kulübe Uygulama Önerisi** | (Bu sonuçların antrenman, malzeme, tesis veya organizasyon süreçlerine nasıl entegre edileceği) |
| **Önerilen Eğitim Değişikliği** | (Örn: "Çekiş kuvveti antrenmanı haftalık 2 günden 3 güne çıkarılmalıdır.") |
| **İleriye Dönük Araştırma Önerileri** |  |

**Nihai Onay:** Bu rapor, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, önerilen tüm uygulamalar resmi Yönetim Kurulu Kararı ile kulüp genelinde standart hale getirilir.