



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (AR-GE) BİRİMİ İÇ YÖNERGESİ

Yayınlandığı Tarih – Sayısı : -

BİRİNCİ BÖLÜM (AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIM)

MADDE 1. AMAÇ

Bu yönerge, Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Birimi'nin görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

MADDE 2. KAPSAM

Bu yönerge, kulüp sporcularını, antrenörlerini, yönetim kurulu üyelerini ve kulüp tarafından görevlendirilen diğer kişileri kapsar.

MADDE 3. DAYANAK

Bu yönerge; Kulüp Tüzüğü, Yönetim Kurulu Kararları ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4. TANIMLAR

- **Kulüp:** Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü
- **Yönetim Kurulu:** Kulüp Yönetim Kurulu
- **AR-GE Birimi:** Kulüp bünyesinde araştırma, analiz, yenilikçilik, veri toplama ve geliştirme faaliyetlerini yürüten alt birim
- **Birim Sorumlusu:** AR-GE çalışmalarını koordine eden ve birimi temsil eden kişi

İKİNCİ BÖLÜM

(Birimin Yapısı, Görev ve Yetkiler)

MADDE 5: Birimin Yapısı

1. **Birim Başkanı:** Kurumun üst yönetimi tarafından atanır ve Birim'in çalışmalarını planlar, koordine eder ve üst yönetime raporlar.
2. **Birim Üyeleri:** Kurum çalışanları veya dışarıdan belirlenen, ilgili alanlarda uzmanlık sahibi kişilerden oluşur. Üye sayısı ve görev süreleri, Birim Başkanı'nın önerisi ve üst yönetimin onayı ile belirlenir.
3. **Çalışma Grupları:** Belirli projeler için geçici veya kalıcı olarak kurulabilir. Birim üyeleri veya diğer ilgili çalışanlar bu gruplarda yer alabilir.

MADDE 6: Birimin Görev ve Sorumlulukları

1. **Araştırma:** Kurumun faaliyet alanına ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri, yeni teknolojileri ve pazar eğilimlerini takip ederek araştırma yapmak.
2. **Geliştirme:** Kurumun ürün, hizmet, süreç ve iş modellerini geliştirmeye yönelik projeler üretmek ve bu projelerin fizibilite çalışmalarını yürütmek.
3. **Yenilikçilik:** Kurum içi ve dışı paydaşlardan gelen yenilikçi fikirleri değerlendirmek, potansiyeli olanları projelendirmek ve hayata geçirmek.
4. **Proje Yönetimi:** Üretilen AR-GE projelerinin planlama, uygulama, izleme ve raporlama süreçlerini yönetmek.
5. **İşbirliği:** Üniversiteler, araştırma merkezleri, diğer kurumlar ve teknoloji firmaları ile işbirliği yaparak ortak projeler geliştirmek.
6. **Eğitim:** Kurum çalışanlarının AR-GE ve yenilikçilik konularındaki farkındalığını ve yetkinliklerini artıracak eğitimler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Çalışma Usul ve Esaslar)

Madde 7: Çalışma Usul ve Esasları

1. Birim, çalışmalarını yıllık olarak hazırlayacağı bir **çalışma planı** doğrultusunda yürütür. Bu plan, üst yönetimin onayına sunulur.
2. Birim, üst yönetime üç ayda bir **faaliyet raporu** sunar. Yıl sonunda ise genel bir **yıllık rapor** hazırlar.
3. Birim Başkanı, üst yönetim toplantılarına davet edildiğinde birimi temsil eder ve çalışmalar hakkında bilgi verir.
4. Birimin bütçe ihtiyaçları, yıllık çalışma planıyla birlikte üst yönetime sunulur ve onaylanan bütçe çerçevesinde harcama yapılır.
5. Proje sonuçları, birim içi toplantılarda ve raporlarda şeffaf bir şekilde paylaşılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

(SON HÜKÜMLER)

Uygulama ve Yürürlük

Madde 8 – Uygulama:

Bu yönerge hükümlerini Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü Yönetim Kurulu Başkanı uygular.

Madde 9 – Yürürlük:

Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

1. AR-GE BİRİMİ TEMEL PROSEDÜRÜ: PROJE YÖNETİMİ

Bu prosedür, bir araştırma fikrinin ortaya çıkışından, raporlanmasına ve kulübe entegre edilmesine kadar tüm aşamaları kapsar.

Prosedür Akışı

Aşama	Prosedür Detayı	Sorumlu Birim/Kişi	Kontrol Evrakı
A. Fikir Başvurusu	Kulüp içinden (Antrenör, Yönetici, Üniversite Kurulu) gelen araştırma veya geliştirme fikirleri, resmi olarak AR-GE Proje Başvuru Formu (ARGE-01) ile sunulur.	Fikir Sahibi	ARGE-01
B. Ön Değerlendirme	AR-GE Birimi, sunulan fikrin kulübün stratejik hedefleri, mevcut bütçe ve bilimsel geçerlilik açısından ön incelemesini yapar.	AR-GE Birimi Başkanı	ARGE-02
C. Proje Onayı	Ön elemenden geçen projeler, Tahmini Maliyet/Kaynak Tablosu ile birlikte Yönetim Kurulu'na sunulur. Projenin onaylanması Yönetim Kurulu Karar Defteri'ne işlenir.	Yönetim Kurulu	Mali Onay Kararı
D. Uygulama ve Takip	Proje sorumlusu, Proje İlerleme Raporu (ARGE-03) ile haftalık/aylık bazda ilerlemeyi, harcamaları ve olası sapmaları AR-GE Birimi'ne raporlar.	Proje Yürütücüsü	ARGE-03

E. Sonuç ve Sunum	Proje tamamlandığında, bilimsel ve pratik çıktıları içeren nihai rapor hazırlanır ve kulüp yönetimine sunulur. Uygulanacak çıktıların entegrasyon planı (antrenman, tesis vb.) oluşturulur.	Proje Yürütücüsü	ARGE-04
--------------------------	---	------------------	---------

EK A: AR-GE PROJE BAŞVURU FORMU (ARGE-01)

Bir projenin resmi olarak başlatılması için kullanılır.

PROJE BİLGİLERİ	
Proje Başlık No:	ARGE-01 / [Yıl]-[Sıra No]
Başvuru Tarihi:	[Gün/Ay/Yıl]
Fikrin Sahibi/Başvurucu:	
İletişim Bilgileri:	
Projenin Amacı ve Gerekçesi	(Kulübe ve Türk Okçuluğuna sağlayacağı fayda ve hangi sorunu çözeceği belirtilmelidir.)
Kullanım Alanı	☐ Antrenman Metodolojisi ☐ Malzeme/Ekipman Geliştirme ☐ Sporcu Sağlığı/Biyomekaniği ☐ Tarihi Araştırma/Kültürel Uygulama
Tahmini Başlangıç/Bitiş Süresi	
Tahmini Maliyet (Malzeme, Test, Analiz vb.)	

EK B: AR-GE PROJE İLERLEME RAPORU (ARGE-03)

Devam eden projelerin düzenli takibi ve kaynak yönetimini kontrol etmek için kullanılır.

RAPOR BİLGİLERİ	
Rapor Dönemi:	[Ay ve Yıl]
Proje Başlık No:	
Proje Yürütücüsü:	
Proje Statüsü:	☐ Başladı ☐ Devam Ediyor ☐ Askıda ☐ Tamamlandı
Gerçekleşen İşler	(Bu dönemde yapılan deneyler, toplanan veriler, analizler, ulaşılan sonuçlar)
Planlanan İşler (Gelecek Dönem)	(Hangi hedeflere ulaşılması planlanmaktadır?)
Bütçe Durumu	(Bu dönem harcanan miktar ve kalan bütçe bilgisi)
Karşılaşılan Sorunlar/Riskler	(Örn: Veri toplama güçlüğü, malzeme temininde aksama vb.)

EK C: AR-GE NİHAİ UYGULAMA RAPORU (ARGE-04)

Proje tamamlandıktan sonra kulüp yönetimine sunulan, bilimsel sonuçları ve pratik uygulama önerilerini içeren özet belgedir.

PROJE ÖZETİ	
Proje Adı:	
Başlangıç/Bitiş Tarihleri:	
Nihai Bütçe Kullanımı (TL):	
Temel Bilimsel Çıktılar	(Araştırmanın istatistiksel ve bilimsel olarak kanıtladığı ana bulgular)
Kulübe Uygulama Önerisi	(Bu sonuçların antrenman, malzeme, tesis veya organizasyon süreçlerine nasıl entegre edileceği)
Önerilen Eğitim Değişikliği	(Örn: "Çekiş kuvveti antrenmanı haftalık 2 günden 3 güne çıkarılmalıdır.")
İleriye Dönük Araştırma Önerileri	

Nihai Onay: Bu rapor, Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, önerilen tüm uygulamalar resmi Yönetim Kurulu Kararı ile kulüp genelinde standart hale getirilir.