



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Mali ve İdari İşler Operasyonel Standartlar

Bu form, yapılan her harcamanın kaydını tutmak, muhasebe süreçlerini kolaylaştırmak ve tüm belgelerin (fatura, makbuz vb.) bu işleme ait olduğunu kanıtlamak için kullanılır. Bu, Mali İşler Müdürlüğü'nün en temel operasyonel aracıdır.

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

ÖDEME BELGESİ FORMU (Mİ-02)/20....-....

ÖDEME İŞLEMİ BİLGİLERİ	
Form No:	
Ödeme Tarihi:	
Harcama Talep Formu No (Varsa):	
Harcama Kalemi/Tanımı:	
Harcamayı Yapan Birim:	☐ Mali İşler ☐ İdari İşler ☐ Spor Koordinatörlüğü ☐ Diğer: _____

1. ALACAKLI/TEDARİKÇİ BİLGİLERİ

Adı / Ticari Unvanı	
Vergi Kimlik No (VKN) / T.C. Kimlik No	



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
Mali ve İdari İşler Operasyonel Standartlar

Adres	
Banka Adı ve IBAN No	

2. ÖDEME DETAYLARI

Belge Türü	Belge Tarihi	Belge No	Mal/Hizmet Tutarı (TL)	KDV Tutarı (TL)	Stopaj/Vergi (TL)	Toplam Ödeme Tutarı (TL)
☐ Fatura						
☐ Gider Pusulası						
☐ Serbest Meslek Makbuzu						
☐ Diğer (Lütfen belirtiniz):						
GENEL TOPLAM (TL):						



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Mali ve İdari İşler Operasyonel Standartlar

Ödeme Yöntemi	İşaretleyiniz
☐ Banka Havalesi / EFT	(Dekont bu forma eklenmelidir.)
☐ Kredi Kartı	(Slip bu forma eklenmelidir.)
☐ Nakit	(Sadece zorunlu durumlarda kullanılır, makbuz eklenmelidir.)

3. ONAY VE KAYIT BÖLÜMÜ

UNVAN	Adı Soyadı	İmza	Tarih
Harcama Belgelerini Kontrol Eden (İdari İşler)			
Ödeme İşlemini Gerçekleştiren (Mali Birim)			
Onaylayan (Yönetim Kurulu Başkanı / Yetkili)			