



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Finansal ve Kaynak Geliştirme Planı

ÖDEME TAKİBİ VE ALACAK YÖNETİM PROSEDÜRLERİ

Bu prosedürler, kulübün tüm gelir kalemlerinin (aidat, eğitim ücreti, sponsorluk) tahsilatını düzenli ve profesyonel bir şekilde yönetmeyi amaçlar.

1. Sistematik Ödeme Takibi

Tahsilat sürecinin standartlaştırılması ve kayıt altına alınması esastır.

Aşama	Prosedür	Sorumlu Birim	Kullanılan Form
1. Bilgilendirme	Tüm üye ve sporculara yıl başında veya kayıt anında 2025 Ücret Tablosu ve ödeme vadesi (Her ayın 1'i ila 15'i arası) yazılı olarak tebliğ edilir.	İdari İşler	2025 Ücret Tablosu
2. Tahsilat	Her tahsilat anında, ödeme yöntemi ne olursa olsun Mİ-04 Üyelik ve Eğitim Ödeme Takip Formu doldurulur. Nakit ödemelerde anında seri numaralı makbuz kesilir.	Mali Birim	Mİ-04
3. Günlük Mutabakat	Gün sonunda tahsil edilen nakit, banka hareketleri ve POS slipleri, Mİ-04 formları ile karşılaştırılarak Kasa Defteri'ne ve Banka Hareketleri Tablosu'na işlenir.	Mali Birim	Kasa Defteri / Mİ-03



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Finansal ve Kaynak Geliştirme Planı

2. Alacak Takip ve Uyarı Sistemi (Dönemsel Kontrol)

Bu sistem, geciken ödemelerin yönetimi ve tahsilatı için şeffaf bir süreci tanımlar.

Gecikme Süresi	Eylem Planı	İletişim Yöntemi	Sorumlu
1. Aşama (5 Gün Gecikme)	Otomatik sistem üzerinden veya kısa mesajla ilk hatırlatma yapılır. Kibar ve resmi dil kullanılır.	SMS / Otomatik E-posta	Mali Birim
2. Aşama (15 Gün Gecikme)	İdari İşler tarafından veli/sporcuya telefonla arama yapılır. Gecikmenin nedeni sorulur ve ödeme vadesi için mutabakata varılır.	Telefon Görüşmesi (Kayıt altına alınır)	İdari İşler
3. Aşama (30 Gün Gecikme)	Yazılı olarak ihbar mektubu veya resmi e-posta gönderilir. Ödemenin yapılmaması durumunda sportif faaliyetlere katılımın askıya alınacağı belirtilir.	Resmi E-posta / İhtar Mektubu	Mali Birim
4. Aşama (60 Gün Gecikme)	Sporcunun/Üyenin kulüp faaliyetlerine katılımı tamamen askıya alınır . Durum, Yönetim Kurulu'na sunulur ve hukuki süreç başlatılması kararı alınır.	Yönetim Kurulu Kararı	Yönetim Kurulu



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Finansal ve Kaynak Geliştirme Planı

3. Borç Yapılandırma ve Risk Yönetimi

Mali sıkıntı yaşayan ancak kulübe bağlı sporcuların mağduriyetini gidermek için esneklik sağlanmalıdır.

- **Yapılandırma Teklifi:** Ciddi mali zorluk yaşayan üyelere, Mali Birim tarafından Yönetim Kurulu onayı ile **makul bir ödeme planı (3 veya 6 taksit)** teklif edilebilir. Bu plan yazılı olarak imzalanır.
- **Sosyal Destek Fonu:** Kulübün belirlediği bütçe dahilinde, üstün başarı gösteren veya ailesi sosyal destek ihtiyacı olan sporculara, Yönetim Kurulu kararıyla **kısmi veya tam burs** sağlanabilir. Bu durum gizli tutulur.
- **Yazılım Kullanımı:** Tüm alacak takibinin Excel yerine, spor kulüplerine uygun bir **muhasabe veya üye takip yazılımı** üzerinden yapılması, otomasyon ve hata riskini sıfırlar.

Bu prosedürlerle, ÇAN GOSK alacaklarını etkin bir şekilde yönetirken, üyelerine karşı da adil ve şeffaf bir duruş sergilenecektir.