



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Finansal ve Kaynak Geliştirme Planı

Sponsorluk Teklif Dosyası Planı

Sponsorluk dosyası, kulübün bir iş ortağına sunabileceği değeri somutlaştıran profesyonel bir pazarlama aracıdır.

Bölüm	İçerik ve Odak Noktası	Amacı
1. Yönetici Özeti ve Giriş	Kulübün kısa tarihçesi, misyonu, vizyonu ve geleneksel okçuluğun Türkiye'deki kültürel ve sportif önemi.	Hızlı bir bakışta kulübün değerini ve ciddiyetini göstermek.
2. Ulaşılabilirlik ve Etki Alanı	Demografik Veriler: Üye sayısı, sporcu yaş grupları, sosyal medya takipçi kitlesinin analizi. Coğrafi Etki: Çan ve Çanakkale çevresindeki toplumsal görünürlük.	Sponsorun hedef kitlesiyle nasıl buluşacağını göstermek.
3. Sportif Başarılar ve Hedefler	Son 2-3 yılın en önemli sportif başarıları ve gelecek 3 yıl için belirlenen şampiyona/milli sporcu hedefleri.	Kulübün başarı potansiyelini ve rekabet gücünü vurgulamak.
4. Toplumsal Fayda Projeleri	Kriz Yönetimi, Eğitim, Geleneksel Miras projelerinin detayları. Sponsorun bu projelerdeki rolünün ve sosyal etki potansiyelinin belirlenmesi.	Sponsorun Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) hedeflerine hizmet etmek.



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Finansal ve Kaynak Geliştirme Planı

5. Sponsorluk Seviyeleri ve Karşılıkları	Platin, Altın, Gümüş, Bronz gibi farklı bütçelere yönelik paketler tanımlamak. Karşılıklar (Logo, Tesis, Forma, Sosyal Medya paylaşımı vb.) detaylıca listelenmeli.	Şirketlere bütçe ve hedeflerine uygun seçenekler sunmak.
6. Bütçe Kullanım Alanları	İstenen sponsorluk tutarının nerede (tesis bakımı, sporcu bursları, malzeme alımı vb.) kullanılacağını şeffafça belirtmek.	Güven oluşturmak ve yatırımın nereye gittiğini göstermek.

Üyelik Yönetim Sistemi Planı

Şeffaf, düzenli ve cazip bir üyelik sistemi, kulübün en önemli ve sürdürülebilir finansal kaynağını oluşturur.

Bileşen	Detaylı Eylem Planı	Sorumlu
Aidat ve Finansal Düzen	1. Yıllık aidat miktarını ve ödeme takvimini (aylık/üç aylık/yıllık) netleştirmek. 2. Otomatik ödeme (EFT/talimat) sistemlerini kurarak tahsilatı kolaylaştırmak ve gecikmeleri azaltmak. 3. Borç/alacak takibini yapan dijital bir yazılım kullanmak.	Mali Birim
Üye Hakları ve Faydaları	Farklı Üye Tipleri (Asil Üye, Fahri Üye, Aile Üyeliği) tanımlamak ve her tipe özel haklar sunmak: Tesis kullanımı indirimi, kulüp ürünlerinde indirim, genel kurulda oy hakkı vb.	İdari Birim



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Finansal ve Kaynak Geliştirme Planı

Üye İletişimi ve Bağlılık	1. Yalnızca üyelere özel aylık e-bülten göndermek. 2. Yıllık "Üyeler Buluşması" veya "Geleneksel Okçuluk Şenliği" gibi etkinlikler düzenlemek. 3. Üyelerden geri bildirim toplamak için düzenli anketler yapmak.	İdari Birim / Basın
Yeni Üye Kazanımı	Mevcut üyeleri yeni üye getirmeye teşvik eden referans programları başlatmak. Yerel halka yönelik "Tanıtım Atölyeleri" veya "Açık Kapı Günleri" düzenlemek.	İdari Birim

Marka Bilinirliği ve İtibar Stratejisi

Marka bilinirliği, kulübün değerini artırır ve hem sponsor hem de üye çekme potansiyelini yükseltir.

Eylem Odak Alanı	Stratejik Adımlar	Frekans / Sorumlu
Yerel Medya İlişkileri	1. Tüm sportif başarılar ve toplumsal projelere dair profesyonel basın bültenleri hazırlamak. 2. Yerel gazete, TV ve radyo kanallarıyla düzenli röportaj ve işbirliği fırsatları oluşturmak.	Haftalık / Basın ve Halkla İlişkiler
Sosyal Medya Kampanyaları	1. " Günün Sporcusu " veya " Okçuluk Mirası " gibi düzenli içerik serileri oluşturmak. 2. Antrenman ve etkinliklerden yüksek kaliteli görsel ve video içerik paylaşmak. 3. Sponsorları ve KSS projelerini sosyal medyada düzenli etiketleyerek görünürlüklerini artırmak.	Günlük / Basın ve Halkla İlişkiler



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Finansal ve Kaynak Geliştirme Planı

İtibar Yönetimi	Sosyal medyada kulüp hakkındaki yorumları ve geri bildirimleri düzenli takip etmek. Tüm eleştirilere ve sorulara kurumsal bir dille ve hızlıca yanıt vermek.	Sürekli / Basın ve Halkla İlişkiler
Tesis Etkinlikleri	Tesisi sadece antrenman için değil, aynı zamanda halka açık geleneksel festivaller, atölyeler ve kültürel etkinlikler için bir merkez olarak kullanmak.	Dönemsel / Yönetim Kurulu