



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
Mali ve İdari İşler Operasyonel Standartlar

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
HARCAMA TALEP FORMU (Mİ-01)

TALEP BİLGİLERİ	
Form No:	Mİ-01 / 2025-001
Talep Tarihi:	[Gün/Ay/Yıl]
Talep Eden Birim:	☐ Spor Koordinatörlüğü ☐ Tesis Yönetimi ☐ Basın/Halkla İlişkiler ☐ İdari İşler ☐ Yenice Temsilciliği ☐ Diğer: _____
Talep Eden Kişi/Unvan:	[Adı Soyadı, İmzası]

1. HARCAMA DETAYLARI

Harcama Türü	Açıklama	Tahmini Birim Fiyat (TL)	Adet	Tahmini Toplam Tutar (KDV Dahil, TL)
1.				
2.				
3.				



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Mali ve İdari İşler Operasyonel Standartlar

TOPLAM TAHMINİ HARCAMA (TL):				
Gerekçe: (Bu harcamanın aciliyeti ve kulüp hedeflerine katkısı belirtilmelidir)				

2. BÜTÇE UYUMLULUĞU

Kullanılacak Bütçe Kalemi	Bütçe Kodu (Varsa)	Bütçede Ayrılan Tutar (Yıllık)	Kullanılan Tutar (Yıl İçi)	Kalan Tutar
☐ Malzeme Alımı				
☐ Tesis Bakım				
☐ Etkinlik Gideri				
☐ Diğer				



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Mali ve İdari İşler Operasyonel Standartlar

3. ONAY SÜRECİ

ONAY BÖLÜMÜ	Mali Birim / Sayman	Yönetim Kurulu Başkanı / Yetkili
Adı Soyadı		
İnceleme Notu	☐ Bütçe dahilindedir. ☐ Bütçe aşımı söz konusudur. ☐ Gerekçe yetersizdir.	☐ Onaylanmıştır. ☐ İptal edilmiştir. ☐ Revize edilsin.
İmza		
Tarih		

4. SONUÇ VE ÖDEME BİLGİLERİ (Mali Birim Tarafından Doldurulur)

GERÇEKLEŞEN ÖDEME	
Gerçekleşen Tutar (Fatura/Belgeye Göre):	_____ TL
Ödeme Yöntemi:	☐ Havale/EFT ☐ Kredi Kartı ☐ Nakit (Zorunlu)
Ödeme Tarihi:	[Gün/Ay/Yıl]



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Mali ve İdari İşler Operasyonel Standartlar

Fatura/Belge No:	
Muhasebe Kayıt No:	
Kayıt Eden Kişi:	[Adı Soyadı, İmzası]
Not: Gerçekleşen harcama fatura ve diğer yasal belgelerle birlikte bu forma eklenmiştir.	

Kullanım Notu:

- Harcama, **100.000 TL** üzerindeyse, **Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu** onayı zorunludur.
- Harcama Talep Formu onaylanmadan herhangi bir **mal/hizmet alımı yapılamaz**.
- Avans** talepleri için bu formun "Harcama Detayları" bölümü ve "Gerekçe" bölümü doldurulur ve ödeme yapıldıktan sonra 7 gün içinde faturalar eklenerek kapatılır.