



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
Okul Çalışmaları Politika Kurulu Başkanlığı



EK-1: KURUL GÖREV TANIMI FORMU

Kurul Adı: OKUL ÇALIŞMALARI POLİTİKA KURULU

Hazırlayan Birim: ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK VE SPOR KULÜBÜ

GÖREV UNVANI	GÖREV TANIMI	SORUMLULUKLAR	YETKİLER
Kurul Başkanı	Kurul çalışmalarını planlar, yönetir ve koordine eder.	Karar süreçlerini yürütmek, raporları onaylamak.	İmza ve temsil yetkisi.
Başkan Yardımcısı	Başkanın bulunmadığı durumlarda yetkilerini devralır, koordinasyonu sağlar.	Toplantı gündemini hazırlamak ve yürütmek.	Başkan adına işlem yapma.
Raportör	Toplantı tutanaklarını, yazışmaları ve raporlamaları yapar.	Belgelerin arşivlenmesi ve iletilmesi.	Bilgi talep etme.
Saha Sorumlusu	Okul ziyaretleri ve uygulama faaliyetlerini organize eder.	Etkinlik raporları hazırlamak, okul iletişimini sağlamak.	Faaliyet planı önerme.
Üye	Kararlara katılım ve aktif katkı sağlar.	Faaliyet ve projelerde görev almak.	Görüş bildirme.

Onaylayan:

.....

(BAŞKAN – İMZA)



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
Okul Çalışmaları Politika Kurulu Başkanlığı



EK-2: KURUL ÜYELİK FORMU

Kurul Adı: OKUL ÇALIŞMALARI POLİTİKA KURULU

Ad Soyad	T.C. Kimlik No	Doğum Tarihi	İletişim (Telefon/ E-posta)	Görev / Ünvan	Yetkinlik Alanı	Katılmak İstediği Faaliyet Türü

Beyan:

Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu onaylıyor, kurulun çalışma usul ve esaslarına uygun olarak görev almayı kabul ediyorum.

İmza: _____

Tarih: _____



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ Okul Çalışmaları Politika Kurulu Başkanlığı



EK-11: OKUL İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

TARİH:

SAYI:

KONU: Okul İş Birliği Protokolü

Taraflar:

1. ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ (Bundan sonra "KULÜP" olarak anılacaktır.)
2. OKUL MÜDÜRLÜĞÜ (Bundan sonra "OKUL" olarak anılacaktır.)

MADDE 1 – AMAÇ:

Bu protokol, öğrencilerin fiziksel, kültürel ve ahlaki gelişimlerine katkı sunmak amacıyla Kulüp tarafından gerçekleştirilecek eğitim, tanıtım ve etkinlik faaliyetlerinin Okul bünyesinde düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek için hazırlanmıştır.

MADDE 2 – KAPSAM:

Protokol, öğrencilerle yapılacak etkinlikleri, eğitimleri, atölye çalışmalarını, spor faaliyetlerini, materyal desteğini ve tanıtım süreçlerini kapsar.

MADDE 3 – TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

- **KULÜP:**
 - Faaliyetlerin güvenli ve planlı biçimde yürütülmesini sağlar.
 - Gerekli materyal ve eğitmen desteğini sağlar.
 - Etkinliklerin raporlamasını yapar.



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
Okul Çalışmaları Politika Kurulu Başkanlığı



OKUL:

- Uygun alan, zaman ve öğrenci katılım desteğini sağlar.
- Okul idaresi gözetiminde faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.
- Faaliyet sonrası geri bildirimleri sağlar.

MADDE 4 – SÜRE:

Protokol, imza tarihinden itibaren tarihine kadar geçerlidir.

MADDE 5 – YÜRÜRLÜK:

İşbu protokol, iki nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak imzalanmıştır.

Taraflar:

TARAF	AD SOYAD	ÜNVAN	İMZA / KAŞE
ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK VE SPOR KULÜBÜ	Barış ENGİN	Başkan	
..... OKUL MÜDÜRLÜĞÜ		Müdür	



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
Okul Çalışmaları Politika Kurulu Başkanlığı



EK-12: VELİ BİLGİLENDİRME FORMU

KONU: Öğrencilerimizin Katılacağı Etkinlik Hakkında Bilgilendirme

Sayın Velimiz,

ÇAN Geleneksel Okçuluk ve Spor Kulübü olarak, öğrencilerimizin spor kültürü, takım bilinci, milli ve manevi değerler doğrultusunda gelişimini desteklemek amacıyla okulunda bir etkinlik düzenlenecektir.

Etkinlik Bilgileri:

- Etkinlik Adı:
- Tarih:
- Yer:
- Süre:
- Sorumlu Eğitimci / Kulüp Yetkilisi:

Etkinlik boyunca güvenlik, sağlık ve disiplin konularında gerekli tüm önlemler alınacak olup öğrencilerimiz okul idaresi ve kulüp sorumlularının gözetiminde bulunacaktır.

Katılım gönüllülük esasına dayalıdır.

Velilerimizin bilgilendirilmesi ve gerekli onayın alınması için aşağıdaki bölümün doldurulması rica olunur.

VELİ ONAY BÖLÜMÜ

Öğrenci Adı Soyadı	Sınıfı	Velinin Adı Soyadı	Telefon	Onay (Evet / Hayır)	İmza



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
Okul Çalışmaları Politika Kurulu Başkanlığı



EK-13: KURUM YAZIŞMA ŞABLONLARI

A. OKUL ZİYARET YAZISI

Sayı:

Konu: Okul Ziyareti

Sayın [Okul Müdürü / İlgili Kişi],

Kulübümüzün eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri kapsamında, öğrencilerle gerçekleştirilecek kültürel ve sportif etkinlikler hakkında bilgi paylaşımı ve planlama yapmak üzere okulunuzu ziyaret etmeyi planlıyoruz.

Ziyaret tarihi ve saati tarafınıza önceden bildirilecek olup, gerekli kolaylığın sağlanmasını rica ederiz.

Saygılarımızla,

Barış ENGİN

ÇAN Geleneksel Okçuluk ve Spor Kulübü Başkanı

B. TEŞEKKÜR YAZISI

Sayı:

Konu: Teşekkür

Sayın [Okul Müdürü / Öğretmen / Kurum Yetkilisi],

Kulübümüz tarafından yürütülen okul çalışmaları kapsamında göstermiş olduğunuz ilgi, destek ve katkılarınız için teşekkür eder, iş birliğinizin devamını dileriz.

Saygılarımızla,

.....

ÇAN Geleneksel Okçuluk ve Spor Kulübü



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
Okul Çalışmaları Politika Kurulu Başkanlığı



C. DESTEK TALEP YAZISI

Sayı:

Konu: Etkinlik Desteği Talebi

Sayın [Okul Müdürü / Kurum Yetkilisi],

**Okul Çalışmaları Politika Kurulu Başkanlığımız tarafından yürütülen “.....”
adlı proje kapsamında kullanılmak üzere, etkinlik materyali / ulaşım / ikram vb.
konularda destek talep etmekteyiz.**

İş birliğiniz ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

.....

ÇAN Geleneksel Okçuluk ve Spor Kulübü

D. FAALİYET BİLGİLENDİRME YAZISI

Sayı:

Konu: Faaliyet Bilgilendirmesi

Sayın [Okul Müdürü / İlgili Kişi],

**Kulübümüz tarafından tarihinde gerçekleştirilecek olan
“.....” adlı etkinlik hakkında tarafınızı bilgilendirmek isteriz.**

**Etkinlik kapsamında öğrencilerin katılımı, güvenliği ve disiplin süreçleri okul idaresi ile
eşgüdüm içinde yürütülecektir.**

İlginiz ve desteğiniz için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

.....

ÇAN Geleneksel Okçuluk ve Spor Kulübü