## **EK A: RESMİ GÖREVLENDİRME VE SEYAHAT TALEP FORMU (GT-01)**

Bu form, seyahat başlamadan önce Yönetim Kurulu'ndan onay almak, seyahatin amacını ve maliyetini netleştirmek için kullanılır.

| **SEYAHAT BİLGİLERİ** |  |
| --- | --- |
| **Form No:** | **GT-01 / [Yıl]-[Sıra No]** (Örn: GT-01/2025-015) |
| **Talep Tarihi:** | [Gün/Ay/Yıl] |
| **Seyahat Amacı:** | ☐ Müsabaka (Turnuva Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_) ☐ Temsil/Toplantı ☐ Eğitim/Kamp ☐ Diğer: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Gidilecek Yer:** |  |
| **Başlangıç Tarihi:** | [Gün/Ay/Yıl] |
| **Bitiş Tarihi:** | [Gün/Ay/Yıl] |

###

###

###

###

###

###

### **1. KATILIMCILAR VE AVANS BİLGİLERİ**

| Katılımcı Sayısı | Sporcu (Adet) | Antrenör/Yönetici (Adet) | Gönüllü/Personel (Adet) |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplam:** |  |  |  |
| **Katılımcı İsimleri** | (Arka sayfaya/Ek listeye eklenebilir) |  |  |

| Alan | Tahmini Tutar (TL) | Açıklama |
| --- | --- | --- |
| **Yol Gideri (Ulaşım)** |  | (Otobüs, tren, yakıt, hava yolu) |
| **Konaklama Gideri** |  | (Günlük konaklama maliyeti) |
| **Harcırah/Günlük Yemek** |  | (Kişi başı \* Gün \* Harcırah Oranı) |
| **Turnuva Kayıt Ücreti** |  |  |
| **TOPLAM TAHMİNİ MALİYET (TL):** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **TALEP EDİLEN AVANS TUTARI (TL):** |  | (Bütçe Dahilinde Ödeme Talep Edilir) |

###

### **2. ONAY BÖLÜMÜ**

| **UNVAN** | **Adı Soyadı** | **İmza** | **Tarih** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Talep Eden Birim Yöneticisi (Spor Koordinatörü)** |  |  |  |
| **Bütçe Kontrolü (Mali Birim / Sayman)** |  |  |  |
| **Nihai Onay (Yönetim Kurulu Başkanı)** |  |  |  |

## **EK B: SEYAHAT GİDER FORMU (GT-02)**

Bu form, seyahat bitiminde avans kapatma ve fiili harcamaların kaydını tutmak için kullanılır. Mali Birim'e sunulması zorunludur.

| **SEYAHAT VE FİNANSAL KAPATMA BİLGİLERİ** |  |
| --- | --- |
| **Form No:** | **GT-02 / [Yıl]-[Sıra No]** |
| **İlişkili GT-01 No:** |  |
| **Seyahat Sorumlusu:** |  |
| **Teslim Tarihi:** | (Seyahat Bitişinden Sonra En Geç 7 Gün) |

###

### **1. GERÇEKLEŞEN GİDERLER TABLOSU**

| Tarih | Harcama Açıklaması | Belge Türü (Fatura/Fiş) | Toplam Tutar (TL) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDER:** |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

###

### **2. AVANS KAPATMA ÖZETİ**

| Kalem | Tutar (TL) |
| --- | --- |
| **Alınan Avans Tutarı (GT-01'e Göre)** |  |
| **Toplam Gerçekleşen Gider** |  |
| **Kalan Tutar (Avans Fazlası)** | (İade edilmesi gereken tutar. *Gerçekleşen Gider > Alınan Avans ise, Eksik Kalan Tutar kulüp tarafından ödenir.*) |

###

### **3. MALİ ONAY VE KAYIT**

| **UNVAN** | **Adı Soyadı** | **İmza** | **Tarih** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giderleri Hazırlayan (Seyahat Sorumlusu)** |  |  |  |
| **Mali Kontrol ve Kapatma (Mali Birim)** |  |  |  |

**Ekler:** Seyahate ait tüm **Fatura, Fiş, Otel Rezervasyonları ve Biletler** bu forma eklenmelidir.

**EK C: SPORCU SEYAHAT VELİ İZİN FORMU (18 Yaş Altı İçin)**

18 yaşından küçük sporcuların kulüp dışındaki tüm organizasyonlara katılımı için yasal zorunluluktur.

| **VELİ İZİN BİLGİLERİ** |  |
| --- | --- |
| **Sporcunun Adı Soyadı:** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası:** |  |
| **Veli Adı Soyadı:** |  |
| **Veli Telefon Numarası:** |  |
| **Seyahat Tarihleri:** |  |
| **Seyahat Amacı ve Yeri:** |  |

###

###

###

###

###

###

###

### **İZİN VE TAAHHÜT**

Aşağıda adı geçen sporcunun, Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü sorumluluğunda, yukarıda belirtilen **resmi kulüp faaliyetine** katılmasına izin veriyorum.

1. Seyahat boyunca tüm **kulüp kurallarına** ve **Antrenör/Yönetici talimatlarına** uyacağını taahhüt ederim.
2. Acil bir durumda, kulüp yetkililerinin gerekli tıbbi müdahalenin yapılması için en doğru kararı vereceğine **güveniyorum ve onay veriyorum**.
3. Sporcunun sağlık bilgilerini (Bkz. SP-01 Formu) kulüp ile paylaştığımı ve bilgilerin güncel olduğunu beyan ederim.

**Veli/Yasal Vasi İmzası:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Formu Onaylayan (İdari İşler):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_