



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK S.K. SEYAHAT YÖNERGESİ

Yayımlandığı Tarih – Sayısı : -

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 - Amaç: Bu yönergenin amacı; Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü'nün yurt içi ve yurt dışı sportif müsabaka, kamp, eğitim, tanıtım ve benzeri organizasyonlara katılım amacıyla gerçekleştireceği tüm seyahatlerin planlanması, onaylanması, uygulanması, giderlerinin karşılanması ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Bu yönerge ile seyahatlerin kulüp menfaatleri doğrultusunda, güvenli, ekonomik ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak hedeflenir.

Madde 2 - Kapsam: Bu yönerge, Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü adına seyahat eden tüm Yönetim Kurulu üyelerini, sporcuları, antrenörleri, yöneticileri, sağlık ekibi ve gönüllüleri kapsar. Kulübün kaynakları kullanılarak veya kulüp adına gerçekleştirilen tüm resmi seyahatleri içerir.

Madde 3 - Dayanak: Bu yönerge, Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü Tüzüğü, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ile ilgili diğer ulusal mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar: Bu yönergede geçen;

- **Kulüp:** Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü'nü,
- **Seyahat Eden:** Kulüp adına herhangi bir görevlendirme ile seyahat eden Yönetim Kurulu üyesi, sporcu, antrenör, yönetici, sağlık ekibi veya gönüllüyü,
- **Görevlendirme:** Kulüp Yönetim Kurulu tarafından alınan ve seyahatin amacını, süresini ve katılımcılarını belirten resmi kararı,
- **Harcırah:** Seyahat eden kişilerin yol, konaklama, yeme-içme ve diğer zorunlu giderlerini karşılamak üzere yapılan ödemeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Seyahat Süreçleri, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 5 - Seyahat Onayı ve Planlaması:

- (1) Tüm resmi seyahatler, Kulüp Yönetim Kurulu'nun kararı ile onaylanır. Acil ve istisnai durumlar dışında seyahat onayları, seyahat tarihinden en az 15 gün önce alınmalıdır.
- (2) Seyahat talepleri, ilgili sorumlu tarafından Yönetim Kurulu'na yazılı veya sözel olarak sunulur. Talepte; seyahatin amacı, süresi, yeri, katılımcılar, tahmini bütçe ve beklentiler açıkça belirtilir.
- (3) Onaylanan seyahatler için bir seyahat sorumlusu atanabilir. Bu kişi, seyahatin organizasyonu, lojistiği ve takibinden sorumludur.

Madde 6 - Ulaşım:

- (1) Seyahatlerde ekonomik, güvenli ve amaca uygun ulaşım araçları tercih edilir. Tercih sırası genellikle kiralık araç veya şahsi araç şeklinde olabilir.
- (2) Uçak yolculukları, yalnızca karayolu veya demiryolu ile ulaşımın uzun süreceği veya maliyetli olacağı durumlarda, Yönetim Kurulu onayı ile tercih edilebilir.
- (3) Kiralık araç kullanımı durumunda, sürücünün geçerli sürücü belgesi ve yeterli sürüş deneyimine sahip olması zorunludur. Araç kiralama sözleşmeleri kulüp adına yapılır.
- (4) Şahsi araç kullanımı durumunda, yakıt bazlı ödeme yapılır. Aracın sigortası ve muayenesinin geçerli olması zorunludur.

Madde 7 - Konaklama:

- (1) Konaklama tercihlerinde, güvenli, temiz ve ekonomik seçenekler değerlendirilir. Sporcu ve kafile üyelerinin rahatlığı ve performansı göz önünde bulundurulur.
- (2) Konaklama rezervasyonları, mümkünse toplu olarak ve kulüp adına yapılır.
- (3) Müsabaka veya etkinlik yerlerine yakınlık, ulaşım kolaylığı ve yemek imkanları konaklama seçimi kriterlerindendir.

Madde 8 - Harcırah ve Giderler:

- (1) Seyahat edenlerin harcırahları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen günlük harcırah tarifesi üzerinden ödenir. Bu tarife, yol, konaklama ve yemek giderlerini kapsar.
- (2) Gerekli durumlarda (müsabaka giriş ücreti, özel ekipman kiralama vb.) harcırah dışı ek giderler Yönetim Kurulu onayı ile karşılanabilir. Ancak Acil ve istisnai durumlar dışında seyahat onayları, seyahat tarihinden en az 15 gün sonra ilgili konu ile müracaat ederek kayıt altına geçilir.

(3) Seyahat edenler, seyahat dönüşünde en geç 15 iş günü içinde tüm harcama belgelerini (fatura, fiş, bilet vb.) kulüp saymanına ibraz etmek zorundadır. Belgelendirilemeyen giderler ödenmez.

(4) Ödenek talep edilmesi durumunda, seyahat öncesinde Yönetim Kurulu onayı ile ödenek verilebilir. Ödenekler, seyahat dönüşü yapılan harcama dökümü ile mahsup edilir.

Madde 9 - Sağlık ve Güvenlik:

(1) Tüm seyahatlerde, katılımcıların sağlık ve güvenliği önceliklidir.

(2) Seyahat eden tüm kişilerin güncel sağlık beyanları veya raporları (gerekliyse) kulüpte bulunmalıdır. Kronik rahatsızlığı olan sporcuların bilgileri antrenör ve kfile başkanı ile paylaşılır.

(3) Seyahatlerde bir ilk yardım çantası bulundurulması zorunludur.

(4) Kaza, hastalık veya olağanüstü durumlarda, en kısa sürede kulüp yönetimine bilgi verilir ve gerekli acil müdahale sağlanır.

(5) Özellikle çocuk ve genç sporcuların seyahatlerinde, ebeveyn izinlerinin alınması ve yanlarında yeterli sayıda ve nitelikte yetişkin refakatçinin bulunması sağlanır.

Madde 10 - Sorumluluklar:

(1) Seyahat edenler, kulübün temsilcisi olarak hareket eder ve kulübün imajına yakışır davranışlar sergilerler.

(2) Belirlenen kurallara ve programlara uymak zorundadırlar.

(3) Seyahat sorumlusu veya kfile başkanı, seyahat sürecinin düzenli ve güvenli işlemesinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 11 - Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller: Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Madde 12 - Yürürlük: Bu yönerge, Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13 - Yürütme: Bu yönerge hükümlerini Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.