



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Tesis Yönetim Planı

Bu planın amacı, kulüp tesislerinin sportif faaliyetlere her zaman hazır, güvenli, temiz ve sürdürülebilir bir şekilde işlemlerini sağlamaktır.

1. Güvenlik Yönetimi (Sporcu ve Tesis Güvenliği)

Konu	Eylem Planı	Frekans	Sorumlu
Atış Alanı Kontrolü	Antrenman öncesi ve sonrası, atış hattının, menzil sınırlarının ve hedef arkası güvenlik alanlarının kontrolü. Güvenlik bariyerlerinin sağlamlığı kontrol edilir.	Her Antrenman Öncesi	Antrenör / Tesis Sorumlusu
İlk Yardım ve Acil Durum	İlk Yardım kitinin tam ve erişilebilir olması kontrolü. Yangın söndürücülerin yeri ve son kullanma tarihinin kontrolü.	Aylık	Tesis Sorumlusu
Tahliye Planı	Tesisin acil durum tahliye yollarının ve toplanma alanlarının belirlenmesi, tatbikatların yapılması.	6 Ayda Bir	Güvenlik Komitesi
Kullanım Kuralları	Okçuluk kuralları, emniyet tedbirleri ve tesis kullanım kurallarının görünür yerlere asılması ve sporculara tebliğ edilmesi.	Sürekli	Antrenörler



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Tesis Yönetim Planı

2. Bakım ve Onarım Yönetimi (Altyapı Sürdürülebilirliği)

Konu	Eylem Planı	Frekans	Sorumlu
Rutin Bakım	Aydınlatma, elektrik tesisatı, su tesisatı ve ısıtma/soğutma sistemlerinin genel gözden geçirilmesi.	Aylık	Tesis Sorumlusu
Zemin ve Yapısal Bakım	Atış poligonu zemininde, çim alanlarda veya kapalı salon zemininde oluşan hasarların tespiti ve onarımı. Duvar, çatı ve soyunma odaları yapısal kontrolü.	3 Ayda Bir	Tesis Sorumlusu / Dış Tedarik
Önleyici Bakım	Potansiyel arızaları önlemek için kritik ekipmanlara (klima, ısıtıcı vb.) sezonluk veya yıllık bakım yaptırılması.	Yıllık	Dış Tedarik
Kayıt Tutma	Yapılan tüm bakım ve onarımların (tarih, maliyet, yapılan iş) kayıt altına alındığı bir Bakım Kayıt Defteri tutulması.	Sürekli	Tesis Sorumlusu



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Tesis Yönetim Planı

3. Hijyen ve Temizlik Yönetimi (Sağlıklı Ortam)

Konu	Eylem Planı	Frekans	Sorumlu
Genel Temizlik	Soyunma odaları, tuvaletler, ortak kullanım alanları ve antrenman alanının günlük olarak temizlenmesi.	Günlük	Temizlik Personeli
Derin Temizlik	Zeminlerin detaylı temizliği ve dezenfeksiyonu (özellikle nemli alanlar). Spor aletlerinin silinerek dezenfekte edilmesi.	Haftalık / Aylık	Temizlik Personeli
Atık Yönetimi	Geri dönüşüm ve normal atık kutularının düzenli boşaltılması ve tesis çevresinin temizliği.	Günlük	Temizlik Personeli
Hava Kalitesi	Kapalı alanların düzenli havalandırılması ve nem kontrolünün yapılması.	Günlük	Tesis Sorumlusu



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Tesis Yönetim Planı

4. Envanter Yönetimi (Malzeme Takibi)

Bu bölüm, kulübe ait tüm ekipmanın (ok, yay, hedef, kronometre vb.) takibini sağlar.

Konu	Eylem Planı	Frekans	Sorumlu
Envanter Kaydı	Tüm kulüp malzemelerinin (marka, model, seri no, edinme tarihi, değeri) listelendiği dijital bir Envanter Defteri (Stok Kartı) oluşturmak.	İlk Oluşturma / Yeni Alım	Envanter Sorumlusu
Giriş/Çıkış Takibi	Sporculara zimmetlenen veya antrenman için kullanılan malzemelerin (özellikle yay ve oklar) kim tarafından, ne zaman alındığı ve iade edildiği kaydının tutulması.	Her Zimmetleme	Envanter Sorumlusu
Periyodik Sayım	Envanterdeki fiziki malzeme ile dijital kaydın tutarlılığını kontrol etmek ve eksik/kayıp malzemeleri raporlamak.	3 Ayda Bir	Envanter Sorumlusu
Hurdaya Ayırma	Kullanım ömrünü tamamlamış, hasarlı ve tamir edilemez malzemelerin envanterden düşülmesi ve kayıt altına alınması süreci.	Yıllık	Envanter Sorumlusu



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

Tesis Yönetim Planı

Tesis Yönetim Planı Kontrol Listesi Özeti

Kontrol Alanı	Tamamlandı (Evet/Hayır)	Son Kontrol Tarihi
Güvenlik Prosedürleri Gözden Geçirildi mi?		
Bakım Kayıt Defteri Oluşturuldu mu?		
Haftalık Hijyen Kontrolü Yapıldı mı?		
Envanter Defteri (Stok Kaydı) Güncel mi?		
Acil Durum Tatbikatı Gerçekleştirildi mi?		