



Sporcu ve Üye Süreçleri Yönergesi

2025/2026

Bu yönerge, kulübe yeni sporcu/kursiyer, asil üye veya yönetim kadrosuna katılım süreçlerini, başvuru koşullarını ve mali yükümlülükleri (ücretlendirme) standardize eder.

ÜYELİK VE KATILIM SÜREÇLERİ YÖNERGESİ

BÖLÜM 1: SPORCU / KURSIYER KATILIM SÜRECİ (Eğitim Amaçlı)

BÖLÜM 2: ASİL ÜYELİK SÜRECİ (Yasal ve Genel Kurul Üyeliği)

BÖLÜM 3: YÖNETİM VE GÖNÜLLÜ KURUL KATILIM SÜRECİ

BÖLÜM 4: 1. ÜYELİK AİDATLARI (Kulüp Yönetimi ve Genel Kurul Katılımı İçin)

2. SPORCU EĞİTİM ÜCRETLERİ (Temel Gelir Kalemi)

3. HİZMET VE EK ÜCRETLER



ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK S.K.

Yayımlandığı Tarih – Sayısı : -

ÜYELİK VE KATILIM SÜREÇLERİ YÖNERGESİ

Buyönerge, kulübe yenisporcu/kursiyer,asiliyeveya yönetimkadrosunakatılım süreçlerini, başvuru koşullarını ve mali yükümlülükleri (ücretlendirme) standardize eder.

BÖLÜM 1: SPORCU / KURSIYER KATILIM SÜRECİ (Eğitim Amaçlı)

Bu süreç, okçuluk eğitimi almak üzere kulübe başvuran tüm sporcu adayları için geçerlidir (Bkz. Sporcu Kayıt Formu).

Aşama	Prosedür	Sorumlu Birim	Mali Yükümlülük
1. Ön Başvuru	Ön Kayıt Formu doldurulur ve aday, antrenman saatleri hakkında bilgilendirilir.	İdari İşler	Yok
3. Kesin Kayıt	Sporcu Kayıt Formu eksiksiz doldurulur ve güncel sağlık raporu teslim edilir.	İdari İşler	Yok
4. Mali Ödeme	Sporcu, seçtiği pakete (Aylık/3 Aylık) ait Eğitim Ücretini öder.	Mali İşler	Aylık Eğitim Ücreti (Bkz. BÖLÜM 4)

5. Başlangıç	Sporcu, Antrenör Ataması sonrası belirlenen gruba katılır ve Tesis Talimatnamesi hakkında bilgilendirilir.	Spor Koordinatörlüğü	Yok
---------------------	---	----------------------	-----

Aşama	Yapılması Gerekenler	İİS Cevap Notu (Veliye İletilecek)
Aşama 1: Tanıtım Dersi	Web Sitemizden Ön Kayıt Formu doldurulur ve aday, antrenman saatleri hakkında bilgilendirilir.	"Öncelikle ücretsiz deneme dersimize davet ediyoruz. Bu derste hem okçuluğu deneyimleyecek hem de çocuğunuzun yaş ve seviyesine uygun grubu belirleyeceğiz."
Aşama 2: Kesin Kayıt Evrakları	Adayın kesin kayıt yaptırmaya karar vermesi durumunda gerekli evraklar talep edilir.	"Kesin kayıt için sizden güncel sağlık raporu ('okçuluk yapabilir' ibareli), kimlik fotokopisi ve SP-01 Sporcu Kayıt Formu'nu talep ediyoruz."
Aşama 3: Mali İşlemler ve Başlangıç	Kayıt evrakları teslim alındıktan sonra ödeme aşamasına geçilir.	"Evrak tesliminden sonra kayıt ücretini ve seçtiğiniz paketin ödemesini yapıyorsunuz. Ödemenin ardından grup ataması yapılır ve antrenmana başlayabilirsiniz."

BÖLÜM 2: ASİL ÜYELİK SÜRECİ (Yasal ve Genel Kurul Üyeliği)

Kulübün Genel Kurulu'na katılma ve oy kullanma hakkına sahip yasal üye olmak isteyenler için geçerlidir.

Aşama	Prosedür	Sorumlu Birim	Mali Yükümlülük
1. Başvuru	Aday, kulüp merkezine gelerek veya resmi e-posta ile Asil Üyelik Başvuru Dilekçesi sunar.	İdari İşler	Yok
2. Yönetim Kurulu Değerlendirmesi	Yönetim Kurulu (YK), adayın başvurusunu en geç 30 gün içinde görüşür ve uygun bulursa karar defterine kaydeder.	Yönetim Kurulu	Yok
3. Kabul ve Kayıt	YK tarafından kabul edilen adaya yazılı/e-posta ile bildirim yapılır. Üyenin T.C. Kimlik Fotokopisi ve Adli Sicil Kaydı istenir.	İdari İşler	500 TL Giriş Aidatı /Aylık
4. Aidat Ödemesi	Üye, kulüp tüzüğünde belirtilen yasal süre içinde yıllık ve Aylık aidatını öder.	Mali İşler	Yıllık/Aylık Aidat (Bkz. BÖLÜM 4)

BÖLÜM 3: YÖNETİM VE GÖNÜLLÜ KURUL KATILIM SÜRECİ

Yönetim Kurulu (Başkanlık, Müdürlük) veya AR-GE, Türk Dünyası vb. kurullara atanacak/davet edilecek kişiler için geçerlidir.

Aşama	Prosedür	Sorumlu Birim	Not
1. Aday Belirleme	Mevcut Yönetim Kurulu veya Kurul Başkanı tarafından görev tanımına uygun aday belirlenir. (Seçimle gelen pozisyonlar hariç)	Yönetim Kurulu / Kurul Başkanı	
2. Özgeçmiş ve Görüşme	Adayın Özgeçmişi (CV) alınır ve Yönetim Kurulu veya ilgili Kurul Başkanı ile resmi görüşme yapılır.	İdari İşler	
3. Atama ve Görevlendirme	Adayın Kurul'a katılımı Yönetim Kurulu Karar Defteri' ne işlenir ve kendisine Resmi Görevlendirme Yazısı tebliğ edilir.	Yönetim Kurulu	
4. Oryantasyon	Yeni Yönetici/Kurul üyesi, Kurumsal Yapı ve Yetki Matrisi ile Mali Talimatlar (GT-01 vb.) hakkında bilgilendirilir.	İdari İşler	

BÖLÜM 4: 1. ÜYELİK AİDATLARI (Kulüp Yönetimi ve Genel Kurul Katılımı İçin)

Üyelik Tipi	Ödeme Sıklığı	Aylık/Yıllık Aidat Tutarı (TL)	Açıklama
Asil Üyelik	Aylık/ Yıllık Tek Sefer	300,00 TL/ 3600 TL	Genel Kurul'da oy hakkı bulunan, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'na seçilebilen üyeler içindir.
Fahri Üyelik	Talep Edilmez	0,00 TL	Kulübe manevi destek veren, davetli üyeler için sembolik üyeliktir. Aidat yükümlülüğü yoktur.

2. SPORCU EĞİTİM ÜCRETLERİ (Temel Gelir Kalemi)

Bu ücretler, kulüp tesislerinde verilen düzenli okçuluk eğitimlerini kapsar.

Eğitim Kategorisi	Eğitim Sıklığı	Aylık Ücret (TL)	3 Aylık Paket (TL)	Yıllık İndirimli Paket (TL)
Yeni Başlayan Çocuk/Genç Sporcu	Haftada 2 Gün	960,00 TL	2.100,00 TL (50 TL/Ay İndirim)	8.000 TL (3.520 TL İndirim)
Yetişkin Temel Kurs	Haftada 2 Gün	1.000 TL	2.700,00 TL (300 TL/Ay İndirim)	9.600,00 TL (2.400 TL İndirim)
Performans Grubu / Temel Eğ.Geçen grup	Haftada 3+ Gün	1.500 TL	4050 TL (450 TL/Ay İndirim)	13.500,00 TL (4.500 TL İndirim)

İndirim Politikası:

- Kardeş İndirimi:** Aynı aileden gelen ikinci ve sonraki her sporcu için %30 indirim uygulanır.

- **Peşin Ödeme:** Yıllık paket ödemelerinde %10 ek indirim yapılabilir (Mali Birim kararıyla alınır).

3. HİZMET VE EK ÜCRETLER

Hizmet Türü	Ücret Tutarı (TL)	Açıklama
Kayıt/Kayıt Yenileme Ücreti	350,00 TL (Bir Defaya Mahsus)	Yeni kayıt yaptıran veya bir yıl ara verip geri dönen sporcular için.
Malzeme Kiralama Bedeli	500,00 TL / Aylık	Kendi ekipmanı olmayan yeni başlayanlar için temel set (Yay, Ok, Koruyucu) kiralama ücreti.
Tesis Kullanım Ücreti	300,00 TL / Seans	Kulübe kayıtlı olmayan, misafir sporcuların kendi malzemeleriyle tesisi kullanma bedeli.

Ödeme Şartları:

1. Tüm aylık ödemeler, ilgili ayın en geç 15. gününe kadar yapılmalıdır.
2. Ödemeler, kulübün resmi banka hesabına yatırılır.
3. 3 aydan fazla ödeme yapmayan veya borcunu yapılandırmayan sporcuların kulüp faaliyetlerine katılımı askıya alınır.

<u>Ödeme Yöntemi</u>	<u>Yapılması Gereken</u>	<u>Not</u>
Banka Havalesi/EFT	Ödemeyi, kulübün resmi IBAN'ına gönderiniz. Açıklamaya sporcunun Adı Soyadı ve Ödenen Ay bilgisini yazınız.	Dekontun bir kopyası Mali Birim'e iletilmelidir.

ÖDEME VE BANKA BİLGİLERİ

Ziraat Bankası

IBAN: TR24 0001 0003 3897 5309 4150 01

Hesap Adı: ÇAN Geleneksel Okçuluk S.K.

Açıklama: [Ad Soyad – Hizmet Bedeli]

Kıymetli Velimiz ve Gönüldaşımız

Kurulduğumuz günden bu yana “geçmişin izinde, geleceğin hedefinde” diyerek çıktığımız bu yolda; sadece ok atan değil, aynı zamanda kültür taşıyan, değerlerini bilen ve sporun birleştirici ruhunu yüreğinde hisseden bireyler yetiştirmeyi kendimize görev edindik.

Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü olarak bizler, Türk milletinin köklü mirasından beslenen ve bu mirası yeni nesillere aktarmayı amaçlayan bir anlayışla faaliyetlerimizi sürdürüyoruz. Her yay gerildiğinde, sadece bir ok değil; azim, sabır, ahlak ve birliktelik duygusu hedefe doğru yola çıkmaktadır.

Bugün kulübümüz, yalnızca bir spor kulübü değil; çocuklarımızın geliştiği, gençlerimizin güçlendiği, ailelerimizin kenetlendiği büyük bir spor ve kültür yuvası haline gelmiştir. Eğitimden organizasyona, gönüllülüğten sosyal sorumluluğa kadar birçok alanda örnek bir yapıyı hep birlikte inşa ettik.

Bu büyümede katkısı olan her üyemize, antrenörlerimize, velilerimize, gönüllülerimize ve destek veren tüm kurum-kuruluşlara en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

İnancımız odur ki; okçuluk sadece bir spor değil, bir hayat disiplini. Biz de bu disiplini, bu duruşu, bu ruhu yaşatmaya devam edeceğiz. Yeni projelerimizle, farklı ilçelere uzanan faaliyetlerimizle, eğitim atölyelerimizle ve turnuvalarımızla Çanakkale’imize ve ülkemize değer katmayı sürdüreceğiz.

Nice başarılarla birlikte yürümek dileğiyle...

İletişim Bilgilerimiz



0531 799 76 42



Fatih Mah. Dik. Sok. No: 5 Çan/Çanakkale



www.canok.org.tr

KAYIT VE BAŞVURU İÇİN

