



KASIM AYI FAALİYET RAPORU

1. Yönetimsel İş ve İşlemler

1.1 Kayıt Dondurma ve Silme Yönergesi

1.2 Politika Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

2. Organizasyonel Yapılanma

2.1 Temsilcilik ve Koordinatörlük Yapılanması

2.2 Gönüllü Ekiplerin Yeniden Yapılandırılması

3. Eğitim ve Antrenman Faaliyetleri

3.1 Olağan Eğitim Takvimi

3.2 Teknik ve Disiplin Odaklı Programlar

4. Dijital ve İdari Süreçler

4.1 WEP Sistemine İlişkin Düzenlemeler

5. Arşiv ve Evrak Yönetimi

6. İletişim ve Hatırlatmalar

7. Muhasebe ve Finansal İşlemler

8. Sporcu Bilgi Sistemi

SONUÇ

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK VE SPOR KULÜBÜ

FAALİYET RAPORU

Dönem: Kasım 2025

1. Yönetimsel İş ve İşlemler

1.1 Kayıt Dondurma ve Silme Yönergesi

- Kayıt dondurma ve kayıt silme süreçlerine ilişkin **yönerge** hazırlanmıştır.
- Yönerge, ekleriyle birlikte **yönetim kurulunun onayına sunulmuştur**.
- Onaylanan ek dokümanlar kulübümüzün resmi sitesi üzerinden yayımlanarak yürürlüğe alınmıştır.

1.2 Politika Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

- Politika Kurullarımızın çalışma prensiplerine dair **usul ve esas dokümanları** hazırlanmış,
- Yönetim kuruluna sunulmuş ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

2. Organizasyonel Yapılanma

2.1 Temsilcilik ve Koordinatörlük Yapılanması

- Kulüp içi temsilci unvanları ve koordinatörlük görevleri gözden geçirilmiş,
- Yapılan değerlendirmeler sonucunda görev tanımları ve pozisyonlar **revize edilmiştir**.

2.2 Gönüllü Ekiplerin Yeniden Yapılandırılması

- Gönüllü ekiplerimizin daha sistematik ve bölgesel temelli çalışabilmesi amacıyla yeniden yapılandırma süreci başlatılmıştır.
- Çalışmalar **Yenice bölgesinden başlanarak** uygulanmaya konulmuştur.

3. Eğitim ve Antrenman Faaliyetleri

3.1 Olağan Eğitim Takvimi

- Kasım ayı boyunca kulübümüzün belirlenen takvimi doğrultusunda **olağan eğitim ve teknik gelişim antrenmanları** devam etmiştir.

3.2 Teknik ve Disiplin Odaklı Programlar

- Aylık antrenman programlarında
 - denge,
 - koordinasyon,
 - disiplin ve teknik tekrar çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
- Sporcuların gelişim raporları ilgili birimlere iletilmiş ve periyodik değerlendirmeler yapılmıştır.

4. Dijital ve İdari Süreçler

4.1 WEP Sistemine İlişkin Düzenlemeler

- Kulüp işleyişinde kullanılan WEP sisteminde gerekli iyileştirmeler yapılmış,

- Kullanıcı erişimleri, belge döngüleri ve iş akışları yeniden düzenlenerek daha verimli hale getirilmiştir.

5. Arşiv ve Evrak Yönetimi

- 2022–2024 dönemine ait gelen–giden evraklar, tablolar hâlinde revize edilerek son hâline kavuşturulmuş,
- Yönetim kuruluna sunulmuş ve arşivlenmesi amacıyla ilgili birimlere yazılı talimat gönderilmiştir.

6. İletişim ve Hatırlatmalar

- Ekim ayı kapanışı sebebiyle sponsorlara, velilere ve üyelere yönelik **resmî bilgilendirme ve hatırlatma** metinleri paylaşılmıştır.
- Bilgi güncellemeleri kapsamında üyelere gerekli veriler toplanmış, süreç iyileştirme çalışmalarına aktarılmıştır.

7. Muhasebe ve Finansal İşlemler

- Kulübümüzün geriye dönük muhasebe işlemlerinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla **ödeme belgeleri revize edilmiştir**.
- Hazırlanan belgeler, **İmza Takip Dosyası**na eklenmiş ve imza süreci ilgili birimlere bildirilerek başlatılmıştır.

8. Sporcu Bilgi Sistemi

- Sporcu lisans takip dosyası ve künye bilgileri oluşturulmuş,
- Kayıtların **SP-001 kod sistemiyle** başlamasına karar verilmiş ve uygulamaya alınmıştır.

SONUÇ

Kasım 2025 dönemi; kurumsal dokümanların oluşturulduğu, idari yapılanmanın güçlendirildiği, antrenman ve sporcu gelişim süreçlerinin düzenli şekilde sürdürüldüğü, arşiv ve dijital sistemlerin optimize edildiği **yüksek verimlilikle tamamlanan bir ay** olmuştur.

ONAYLAYAN:

Bariş ENGİN

BAŞKAN

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK S.K.

Tarih: 26.11.2025