

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

GÖREVLENDİRME, HARCIRAH VE ULAŞIM YÖNERGESİ

Amaç: Kulübümüzü temsil etmek üzere yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerde (müsabaka, seminer, kamp, toplantı vb.) görevlendirilecek sporcu, antrenör, idareci ve diğer görevlilerin yolluk, yevmiye ve konaklama giderlerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasları belirleyerek, kulüp bütçesinin şeffaf, esnek ve etkin yönetimini sağlamaktır.

MADDE 1: Görevlendirme Esasları

- Kulüp adına müsabaka veya etkinliklere katılım, ancak Yönetim Kurulu kararı ve imzalı Görevlendirme Yazısı ile resmiyet kazanır.
- Görevlendirme süresi; müsabakanın/etkinliğin başlama gününden bir gün önce (yol günü) başlar, müsabakanın bittiği günün ertesi günü (yol günü) sona erer.

MADDE 2: 2026 Yılı Güncel Harcırak (Gündelik) Miktarları

Harcırak; personelin ve sporcunun dışarıda geçirdiği her gün için yemek ve küçük kişisel harcamalarını karşılamak üzere ödenir. 2026 yılı bütçe gerçeklikleri ve kulüp imkanları dahilinde belirlenen günlük net tutarlar şu şekildedir:

Görev Unvanı	Günlük Harcırak (2026)	Açıklama / Dayanak
Kafile Başkanı / İdareci	860 TL	Kulüp öz bütçe takdiridir.
Antrenör (Belgeli)	850 TL	Kulüp öz bütçe takdiridir.
Yetişkin Sporcu (18 Yaş Üstü)	700 TL	Kulüp öz bütçe takdiridir.
Genç / Yıldız / Minik Sporcu	550 TL	Kulüp öz bütçe takdiridir.

Önemli Kural: Eğer gidilen müsabakada (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Federasyon veya ev sahibi kurum tarafından) ücretsiz yemek/kumanya sağlanıyorsa, o günler için yukarıdaki harcırah miktarları %50 indirimli ödenir.

MADDE 3: Konaklama Giderleri

- Resmi müsabakalarda öncelik Kamu Misafirhaneleri (Öğretmenevi, Polis Evi, GSİM Sporcu Kamp Eğitim Merkezleri) ve Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) yurtlarıdır.
- **2026 Konaklama Üst Limiti:** Belgelenmek (fatura ibraz edilmek) şartıyla günlük konaklama bedeli kişi başı en fazla **1.275 TL** olarak uygulanır.
- Yönetim Kurulu onayı olmaksızın bu tutarı aşan otel harcamalarının üzeri sporcu/görevli tarafından şahsen karşılanır.

MADDE 4: Ulaşım ve Yol Giderleri Esasları

Ulaşım ödemelerinde Çan çıkışlı seyahatler için aşağıdaki kurallar esastır:

- **Toplu Taşıma:** Şehirler arası seyahatlerde otobüs/tren biletleri (E-bilet veya fiziki bilet) ibraz edilmek zorundadır. Çan-Çanakkale veya Çan-Müsabaka Yeri arası rayiç bedeller aynen ödenir.
- **Özel Araç ile Seyahat (Ortak Kafile):** Kafile halinde tek bir özel araçla (Kulüp aracı veya görevlendirilmiş veli/idareci aracı) gidilmesi durumunda, 2026 yılı güncel akaryakıt ve amortisman maliyetleri dikkate alınarak kilometre başına 4,50 TL yakıt desteği ödenir. Dönüş toplam kilometresi baz alınır.
- **Şehir İçi Ulaşım:** Gidilen şehirde otogar/havalimanı ile müsabaka alanı veya otel arasındaki şehir içi ulaşım (minibüs, metro veya makul durumlarda taksi) fiş karşılığında kulüp bütçesinden karşılanır.
- **Şubeler Arası Koordinasyon ve Yönetim Faaliyetleri:** Kulüp yönetiminin ve görevli personelin şubeler arasında koordinasyonu, denetimi ve resmi işlerin takibini sağlamak amacıyla şahsi/kendi araçları ile yapacağı ulaşım seyahatlerinde; harcanan akaryakıt tutarı, ilgili seyahate ait akaryakıt istasyonundan alınacak fiş/fatura karşılığında doğrudan kulüp bütçesinden aynen karşılanır.

MADDE 5: Avans, Belgelendirme ve Hesap Kapatma

- Görevlendirmesi onaylanan kafiye, seyahat öncesinde tahmini masrafların %80'ine kadar avans ödenebilir.
- Dönüş tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içinde biletler, konaklama faturası, harcırah beyan formu (Ek-2) ve harcamalara ait Fiş / Perakende Satış Fişi / Yazar Kasa Fişi / Makbuz belgeleri kulüp saymanına teslim edilerek hesap kapatılmak zorundadır. Faturası veya geçerli harcama belgesi ibraz edilemeyen masraflar ödenmez.

Yönetim Kurulu Başkanı

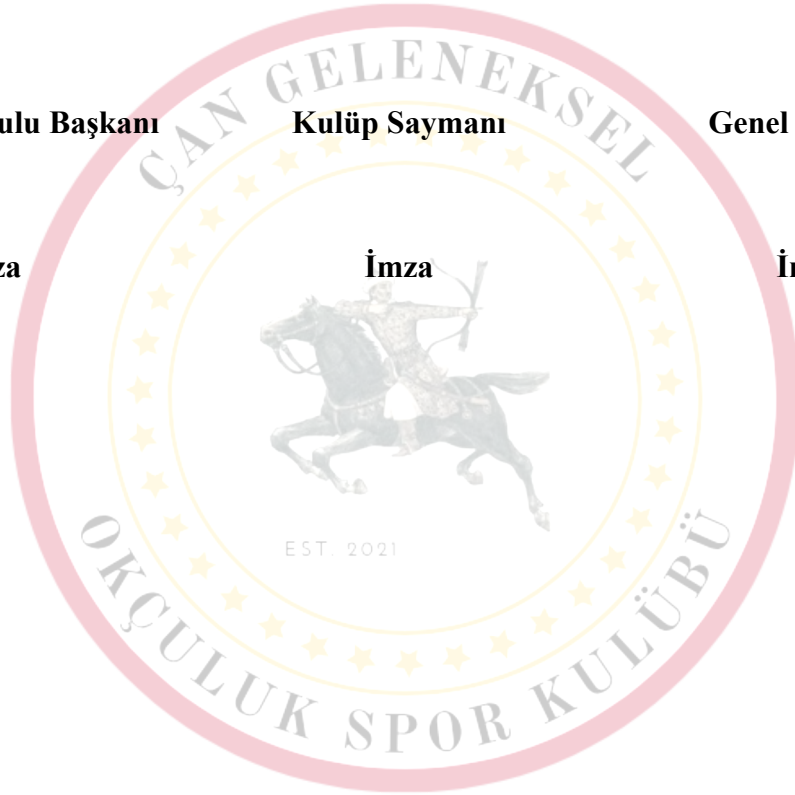
Kulüp Saymanı

Genel Sekreter

İmza

İmza

İmza



EK-1: HARCIRAH VE YOLLUK TESLİM BORDROSU

(Kulüpten ödeme yapıldığında sporcuya/görevliye imzalatılacak belge)

Görevin/Müsabakanın Adı	..........
Müsabaka Yeri ve Tarihi	..... / ..... - ..... / ..... / 2026
Yönetim Kurulu Karar No / Tarih	..... / ..... / ..... / 2026

Ödeme Yapılan Kişinin Bilgileri

Adı Soyadı	..........
T.C. Kimlik No	..........
Kulüpteki Unvanı	<input type="checkbox"/> İdareci <input type="checkbox"/> Antrenör <input type="checkbox"/> Sporcu <input type="checkbox"/> Yönetici/Görevli

Hesaplama Tablosu

Açıklama	Hesaplama Detayı	Tutar (TL)
Günlük Harcırar Tutarı	..... Gün x TL	..... TL
Yol / Ulaşım Ücreti (Bilet / Yakıt / Koordinasyon Yakıtı)	Beyan Edilen	..... TL
Konaklama Ücreti (Fatura Karşılığı)	..... Gece x TL	..... TL

Açıklama	Hesaplama Detayı	Tutar (TL)
Diğer Masraflar (Ekli Fiş / Makbuz Karşılığı)	Belgeye İstinaden	..... TL
TOPLAM ÖDENEN TUTAR	NET	..... TL

AÇIKLAMA: Yukarıda belirtilen faaliyet/görevlendirme kapsamında, hakkım olan toplam TL harcırah, konaklama, ulaşım, koordinasyon yakıtı ve fiş/makbuza bağlı gider bedelini Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü bütçesinden [] **Elden Nakit Olarak** / [] **Banka Hesabıma** eksiksiz olarak teslim aldım.

Teslim Eden (Sayman)

Adı Soyadı:

İmza:

Teslim Alan (Hak Sahibi)

Adı Soyadı:

Tarih: / / 2026

İmza:



EK-2: MASRAF BEYAN VE HESAP KAPATMA FORMU

(Turnuva veya şubeler arası koordinasyon seyahati dönüşü harcama belgeleri teslim edilirken
doldurulacaktır)

Tarih: / / 2026

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ BAŞKANLIĞINA

Kulübümüz Yönetim Kurulu'nun / / 2026 tarih ve sayılı kararı / görevlendirmesi uyarınca katılmış olduğum müsabaka, organizasyon veya **şubeler arası koordinasyon/yönetim faaliyeti** süresince yapmış olduğum seyahat, konaklama, koordinasyon yakıt harcaması ve diğer zorunlu giderlerime ait döküm ve harcama belgeleri (fatura, fiş, bilet, makbuz) ekte sunulmuştur. Gerekli incelemenin yapılarak, varsa aldığım avansın mahsubundan sonra kalan tutarın tarafıma ödenmesini/iadesini arz ederim.

Sıra	Belge Türü (Fatura/Fiş/Makbuz)	Belge Tarihi / No	Harcama / Alım Açıklaması	Tutar (TL)
1				
2				
3				
4				
5				
+	Günlük Harcırah Bedeli	Beyan	..... Gün x TL (Görevlendirme var ise)	
TOPLAM MASRAF (A):				..... TL

Avans Mahsup ve Hesaplaşma

Kulüpten Alınan Avans Tutarı (B):	..... TL
Kalan / Ödenecek Tutar (A - B):	..... TL
Kulübe İade Edilecek Tutar (B - A):	..... TL

EKLER:

- Adet Otobüs/Tren Bileti
- Adet Konaklama Faturası
- Adet Fiş / Koordinasyon Yakıt Fişi
- Adet Makbuz / Diğer Belgeler

Beyan Eden Personel / Yönetici

Adı Soyadı:

İmza:

KONTROL VE ONAY

Yukarıda beyan edilen masraflar ile ekli fatura, bilet, fiş ve makbuzlar incelenmiş olup, ilgili kulüp yönetimine uygunluğu onaylanmıştır.

Kulüp Saymanı
Adı Soyadı / İmza

Kulüp Başkanı
Adı Soyadı / İmza