

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

EK-A: AYLIK DERS YOKLAMA VE İMZA ÇİZELGESİ

Antrenör Adı Soyadı:	.....	Dönem (Ay/ Yıl):	..... / 2026
Eğitim Grubu / Sınıfı:	<input type="checkbox"/> Altyapı <input type="checkbox"/> Performans <input type="checkbox"/> Hobi (Yetişkin)	Eğitim Yeri:	<input type="checkbox"/> Merkez <input type="checkbox"/> Şube (.....)

* Antrenör, gerçekleştirdiği her eğitim seansı için aşağıdaki satırları doldurarak ders bitiminde imzalamakla yükümlüdür.

Ders No	Tarih	Saat Aralığı	Ders Süresi	Mevcut / Katılımcı Sayısı	İşlenen Konu / Teknik Çalışma	Antrenör İmza
1			50 Dk			
2			50 Dk			
3			50 Dk			
4			50 Dk			
5			50 Dk			
6			50 Dk			
7			50 Dk			
8			50 Dk			
9			50 Dk			
10			50 Dk			
11			50 Dk			
12			50 Dk			
13			50 Dk			
14			50 Dk			
15			50 Dk			

Toplam Gerçekleştirilen Ders Saati: Saat

Formu Hazırlayan Antrenör

Adı Soyadı:

İmza:

Kontrol Eden Kulüp Saymanı

Adı Soyadı:

İmza:

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ
EK-B: MÜSABAKA DERECE VE TEŞVİK PRİMİ BİLDİRİM FORMU

Tarih: / / 2026

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ BAŞKANLIĞINA

Kulübümüz tescilli sporcularının aşağıda detayları yer alan resmi müsabakalarda elde etmiş oldukları dereceler neticesinde, "Antrenör ve Eğitimci Ücretlendirme Yönergesi Madde 5" uyarınca şahsıma tahakkuk ettirilmesi gereken tek seferlik Başarı/Teşvik Ödülü bedelleri hesaplanarak listelenmiştir.

Müsabakalara ait resmi sonuç belgeleri/protokol listeleri form ekinde yer almaktadır. Gereğini arz ederim.

1. MÜSABAKA VE ORGANİZASYON BİLGİLERİ

Müsabakanın Resmi Adı:	.....
Müsabaka Tarihi ve Yeri:	..... - ..... / ..... / 2026 Yer:
Müsabaka Seviyesi:	<input type="checkbox"/> İl Derecesi <input type="checkbox"/> Bölge / Grup Şampiyonası <input type="checkbox"/> Türkiye Şampiyonası / Federasyon Kupası

2. DERECEYE GİREN SPORCU VE PRIM HAK EDİŞ LİSTESİ

Sıra	Sporcunun Adı Soyadı	Yarışma Kategorisi	Elde Edilen Derece	Yönerge Tarifesi (TL)	Ek Belge (Onaylı Protokol)
1			<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3.	..... TL	<input type="checkbox"/> Var
2			<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3.	..... TL	<input type="checkbox"/> Var
3			<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3.	..... TL	<input type="checkbox"/> Var
4			<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3.	..... TL	<input type="checkbox"/> Var
TALEP EDİLEN TOPLAM BAŞARI PRİMİ TUTARI:				..... TL	

EKLER:

Resmi Sonuç Çizelgesi / Madalya Belgesi Fotokopisi

Başvuruda Bulunan Antrenör

Adı Soyadı:

İmza:

YÖNETİM KURULU İNCELEME VE ONAYI

Federasyon resmi kayıtları ile uygunluğu kontrol edilmiş olup, toplam TL başarı ödülünün antrenörün hesabına tahakkuku onaylanmıştır.

Kulüp Saymanı
İmza

Kulüp Başkanı
İmza

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ

EK-C: ŞUBE FAALİYET VE KOORDİNASYON BEYANI

Dönem: / / 2026

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK SPOR KULÜBÜ BAŞKANLIĞINA

Kulübümüz şubeler arası eğitim ve koordinasyon programı doğrultusunda, ilgili ay içerisinde ana merkezimiz dışındaki şubelerde yürütmüş olduğum koordinasyon, teknik yapılanma ve eğitim faaliyetlerine ait seyahat ve ders günlüğü dökümüm aşağıda yer almaktadır.

Bu beyan, "Ücretlendirme Yönergesi Madde 4 (%20 Mobilizasyon Primi)" ve "Harcırah Yönergesi Madde 4 (Şahsi Araç Yakıt Entegrasyonu)" gereğince şube ek hak edişlerimin ve yakıt seyahat maliyetlerimin hesaplanmasına esas teşkil etmektedir. Gereğini arz ederim.

1. GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL / ANTRENÖR BİLGİLERİ

Adı Soyadı:	.....	Kulüp Unvanı:	.....
Ziyaret Edilen Şube(ler):	.....	

2. ŞUBE SEYAHAT VE EĞİTİM FAALİYET DÖKÜMÜ

Faaliyet Tarihi	Gidilen Şube / Bölge	Seyahat Türü (Şahsi Araç/ Toplu T.)	Şubede Verilen Ders Saati	Yapılan Koordinasyon / Eğitim Çalışması	Ekli Yakıt Fiş No / Tutar
			..... Saat		..... TL
			..... Saat		..... TL
			..... Saat		..... TL
			..... Saat		..... TL
			..... Saat		..... TL
TOPLAM ŞUBE DERS SAATİ VE YAKIT MASRAFI:			..... Saat		..... TL

EKLER:

- Akaryakıt İstasyon Fişleri / Faturaları
- Şube Ders Yoklama Listesi Sureti

Beyan Eden Antrenör / Yönetici

Adı Soyadı:

İmza:

İDARİ UYGUNLUK VE SEYAHAT ONAYI

Beyan edilen şube koordinasyon faaliyetleri ve seyahat harcamaları kulüp takvimine uygun olup, ilgili koordinasyon ek saat primlerinin ve yakıt giderlerinin ödenmesi uygundur.

Kulüp Saymanı
İmza

Kulüp Başkanı
İmza