

ÇAN GELENEKSEL OKÇULUK VE SPOR KULÜBÜ BAŞKANLIĞI

BÜTÇE VE MUHASEBE TALİMATI

Yayınlandığı Tarih - Sayısı: 30.08.2024 - 1
Revizyon Tarihi / Karar No: 11.05.2026 / 2026-58

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- (1) Bu talimat, Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü'nün (ÇAN GOSK) bütçe planlaması, gelir-gider takibi, muhasebe işlemleri, yolluk, harcırah, yemek ödemeleri, başkanın alacağı ücret, eğitmen ücretleri, huzur hakkı, görevlendirme ve diğer giderlere ait ödemelerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır. Mali işlemlerin şeffaf, düzenli ve hesap verebilir bir yapıda yürütülmesi hedeflenir.

Madde 2- (1) Bu talimat; Çan Geleneksel Okçuluk ve Spor Kulübü ve bağlı bulunduğu federasyonların yurt içinde ve yurt dışındaki yarışma, faaliyet, organizasyon ve etkinlikleri ile spor kulübü genel kurulu, yönetim kurulu, denetim kurulu ve diğer kurul toplantılarında yer alan görevlileri, spor kulübü tarafından görevlendirilen kişileri ve ihtiyaç duyulan görevli diğer personelleri kapsar.

Madde 3- (1) Bu talimat; 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu ile 25.02.2023 tarihli genel kurul kapsamında hazırlanan iç tüzüğüne ve Türkiye Cumhuriyeti ilgili mevzuatlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- (1) Bu talimatta geçen: a) Spor Kulübü: Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü'nü, b) Ana Statü: Çan Geleneksel Okçuluk ve Spor Kulübü ana statüsünü, c) Bakan: Gençlik ve Spor Bakanını, d) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını, e) Bölüm Yöneticisi: Spor Kulübü Başkanlığına bağlı ana bölümlerinin başındaki yöneticileri, f) Genel Sekreter: Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü Genel Sekreterliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ESAS HÜKÜMLER

KISIM-1: Uygulama Esasları, Bütçe Hazırlama Esasları, Ücretlerin Dağıtımı

Madde 5- (1) Bütçe Hazırlama ve Onay Süreci: Bütçe hazırlığı, bütçe onayı ve yıllık faaliyet planlaması yönetim kurulu ve genel kurul kararları çerçevesinde yürütülür. Gelir ve gider kalemleri kulübün idari operasyonel ve sportif ihtiyaçlarına göre sınıflandırılır.

Madde 6- (1) Görevlendirme Esasları: Spor Kulübü, Ana Statü ile belirlenmiş görevleri kapsamında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli görülen hallerde bünyesinde görev yapan kişi veya personeli görevlendirir. Personel görevlendirmeleri Genel Başkan veya yetkilendirdiği kişi tarafından onaylanır.

GÜNCELLEME: GÖREVLENDİRME HARCIRAHLARI VE ÖDENEKLERİ

Madde 6/A- (1) Kulüp tarafından resmi olarak görevlendirilen personel, sporcu, antrenör ve idarecilere yolluk ve harcırah ödemesi yapılır.

(2) Harcırah ve yolluk kalemlerine ait günlük limitler ve tavan ücretleri, bütçe imkanları doğrultusunda Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir, güncellenir ve ilan edilir. Yönetim Kurulu, ilgili mali yılın şartlarına göre harcırah miktarlarını sabit bir fiyata bağlamaya veya her görevlendirme bazında esnek olarak belirlemeye yetkilidir.

Madde 7- (1) Görevle İlgili Harcama: Görevlendirilen kişilerin görev süresince yaptıkları harcamalar talimat kapsamında karşılanır. Harcırah, yolluk ve ulaşım ücretleri belgelendirilmek kaydıyla ödenir.

Madde 8- (1) Ücret Politikası: Başkan ücreti yönetim kurulu tarafından belirlenen yüzdelik üzerinden, eğitmen ücretleri ise ders saati bazında veya belirlenen yüzdelik üzerinden yıllık bütçe çerçevesinde ödenir.

KISIM-2: Harcamaların Tespit ve Hesaplanması, Ödenmesi

Madde 9- Ulaşım Giderleri: Seyahatlerde mutad vasıtaların kullanımı, uçak/tren/otobüs seyahatleri ve şahsi araç kullanımları belge karşılığında bu talimat hükümleri uyarınca karşılanır.

GÜNCELLEME: ULAŞIM FİYATLANDIRMALARI VE YETKİLERİ

Madde 9/A- (1) Görevlendirmelerde kullanılacak ulaşım araçlarının (şahsi araç kilometre yakıt desteği, şehirler arası otobüs/tren/uçak rayiç bedelleri, toplu taşıma ve araç kiralama limitleri) fiyatlandırma ve ücret tarifeleri doğrudan Yönetim Kurulu Kararına bırakılmıştır.

(2) Yönetim Kurulu, her yılın ilk toplantısında veya ekonomik koşulların gerektirdiği dönemlerde ulaşım kilometre ve bilet tavan fiyatlarını belirleyen ek bir tarife yayımlar.

EKLER

YÖNETİM KURULU TARAFINDAN ONAYLANAN GÖREVLENDİRME VE ULAŞIM ÜCRET TARİFESİ (EK-1)

Gider Türü / Harcama Kalemi	Yönetim Kurulu Görevlendirme Ücret Tavanı / Şartı	Yasal Dayanak / Açıklama
Yurt İçi Günlük Harcırah (İaşe-Yemek)	Yönetim Kurulu Kararı ile Dönemsel Belirlenir (Veya Görev Onayındaki Günlük Tutar)	Madde 6/A uyarınca her mali yıl başında revize edilir veya Yıl içinde Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

Konaklama (İbate) Giderleri	Fatura Karşılığı / Yönetim Kurulu Azami Limitleri	Otel, misafirhane vb. resmi fatura ibrazı zorunludur.
Şahsi Araç Kilometre Yakıt Desteği	YK Tarafından Belirlenen Güncel Km Rayıcı (TL/Km)/ Fiş Karşılığı Ödeme	Görev onayında kendi aracı ile seyahat izni olanlar için.
Şehirler Arası Ulaşım (Otobüs/Tren/Uçak)	Ekonomik Sınıf Bilet Bedeli / Tam Karşılığı	Madde 9/b uyarınca geçerli mazeretsiz üst sınıflar ödenmez.
Şehir İçi Taksi ve Toplu Taşıma	Talimat ve Tüzük Limitleri Dahilinde Fiş/Belge	Grup intikallerinde araç kiralama iznine tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Madde 12- Hüküm Bulunmaması: Bu talimatta hüküm bulunmayan hallerde Spor Kulübü Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda işlem yapılır.

Madde 13- Yürürlük: Bu talimat Yönetim Kurulu tarafından alınan karar ile yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 14- Yürütme: Bu talimatı Çan Geleneksel Okçuluk Spor Kulübü Başkanı yürütür.

Genel Sekreter

Spor Kulübü Başkanı

İmza

İmza